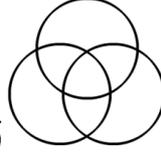


# الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالنماص ترخيص رقم (٣٧)



## ((مهام مجلس الإدارة))

### مهام رئيس مجلس الإدارة :

- ١) رئاسة اجتماعات المجلس.
- ٢) تمثيل الجمعية أمام الجهات المختصة في جميع القضايا التي ترفع من أو على الجمعية.
- ٣) التوقيع على ما يصدر عن الجمعية من قرارات أو عقود أو غير ذلك بعد موافقة المجلس عليها.
- ٤) تلقي المكاتبات الواردة للجمعية والقيام باستلامها والتصرف فيما يدخل ضمن صلاحياته وعرض الباقي على المجلس.
- ٥) إقرار جدول أعمال اجتماعات المجلس ومتابعة تنفيذ قراراته.
- ٦) التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستندات المصرف مع أمين الصندوق.
- ٧) توجيه الدعوة لمساعدة الجمعية ومعاونتها على أداء مهامها.

### مهام نائب رئيس مجلس الإدارة:

يقوم نائب الرئيس مقامه في حالة غيابه وتكون للنائب في هذه الحالة كافة صلاحيات الرئيس.

### مهام المشرف المالي:

- ١) يعتبر المشرف المالي مسؤولاً عن جميع شؤونها المالية طبقاً للتنظيم الذي يضعه المحاسب القانوني ويوافق عليه مجلس الإدارة وفق تطلعات وزارة الشؤون الاجتماعية ويختص بالآتي:
- ٢) استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بخاتم الجمعية وموقعة
- ٣) منه ومن الأشخاص المكلفين بذلك من قبل المجلس.
- ٤) ايداع تلك الأموال فور تسلمها لدى البنك الذي تتعامل معه الجمعية.
- ٥) التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف التي تتم من صندوق الجمعية أو من البنك الذي تتعامل معه.
- ٦) الاحتفاظ لديه بمقر الجمعية بسندات القبض وسندات الصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية.

- ٧) صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها مع الاحتفاظ بالمستندات الدالة على ذلك.
- ٨) المشاركة في وضع الميزانية التقديرية للسنة المالية القادمة.
- ٩) تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقا ما هو معتمد في الميزانية.
- ١٠) القيام بكافة ما يطلبه المجلس من أعمال تدخل في اختصاصه غير ما سلف بيانه.

### عضو مجلس الإدارة:

يتمتع عضو مجلس الإدارة بكافة حقوق العضوية بالجمعية وعلى الأخص ما يلي:

- ١) حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.
- ٢) رئاسة اللجان التي يشكلها المجلس أو الجمعية العمومية والمشاركة في عضويتها.

### مهام عضو مجلس الإدارة:

يلتزم عضو مجلس الإدارة بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية والتي منها ما:

- ١) الحرص على حضور اجتماعات المجلس بشكل دائم ومنتظم.
- ٢) المشاركة الفعالة مع اعضاء المجلس لحسن ادارة الجمعية وتحقيق أهدافها.
- ٣) المساهمة في اعداد خطط وبرامج ومشروعات الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
- ٤) التقيد بما يصدر عن الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة من قرارات أو تعليمات.
- ٥) القيام بجميع الواجبات والاختصاصات المنصوص عليها في هذا النظام والخاصة برئيس المجلس، ونائبة وأمين الصندوق، إذا تولى العضو أيا من هذه المناص.
- ٦) عدم المطالبة بأية رواتب أو مكافآت أو امتيازات مالية لقاء عضويته بالمجلس.
- ٧) المحافظة على أسرار الجمعية وعدم افشائها.



	رئيس المجلس	عبدالحليم بن عبدالرحمن آل شيبان
	نائب الرئيس	سعود بن عبدالله البكري
	المشرف المالي	عبدالرحمن بن أحمد محمد الشهري
	عضو	عبدالله بن محمد بن ظافر الشهري
	عضو	فرحان بن عبدالرحمن الشهري